

T.C.
HEKİMHAN KAYMAKAMLIĞI
İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı (TCKK)	<p><u>İlk Defa T.C. Kimlik Kartı Başvurusu İçin:</u> 1-Mevcut Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi, Geçerli Pasaport, Memur Cüzdanı, Avukat Kimlik Kartı, Basın Kartı, Uluslar arası Aile Cüzdanı gibi kimlik belgesi yerine geçen fotoğraflı belge 2-Son altı ay içinde çekilmiş 1 adet Biyometrik Fotoğraf (5 x 6 cm. ebadında) 3-15 yaşını tamamlamış herkes bizzat kendisi başvuracaktır. 4- 15 yaşını tamamlamış ve Nüfus Cüzdanında fotoğrafı bulunmayan veya nüfus cüzdanını kaybeden kişiler kimliğini kanıtlayan fotoğraflı pasaport, okulca verilmiş kimlik belgesi ile başvurabilecektir. Fotoğraflı bir belge ibraz edilememesi durumunda, anne veya baba, anne ve babasının bulunmaması durumunda ise vasisi ile birlikte müracaatları kabul edilecektir</p> <p><u>Kayıp T.C. Kimlik Kartı Müracaatı:</u> 1-Son altı ay içinde çekilmiş 1 adet Biyometrik fotoğraf (5 x 6 cm. ebadında)</p>	10 – 20 dk.
2	Mavi Kart Müracaatı	<p><u>Yenileme ve Değişirme İçin:</u> 1-Mevcut Mavi Kart veya Eski Pembe Kart (Fotokopisi Alınacak) 2-Son altı ay içinde çekilmiş2 adet vesikalık fotoğraf (4,5 x 6cm. ebadında)</p> <p><u>İlk Başvuru İçin:</u> 1-İsteği belirten dilekçe. 2-Yabancı Devlet Vatandaşı olduğunu gösterir Kimlik Belgesi veya Pasaport Noter Tasdikli Tercümesi. 3- Son altı ay içinde çekilmiş2 adet vesikalık fotoğraf (4,5 x 6cm. ebadında)</p>	10dDk.
3	Uluslar arası Aile Cüzdanı	<p>1-Mevcut Uluslar arası Aile Cüzdanı 2-Eşlere ait son altı ay içinde çekilmiş ikişer adet vesikalık fotoğraf 3-Başvuru sahibine ait varsa kimlik kartı, sürücü belgesi, pasaport. Uluslar arası aile cüzdanı, kamu kurumlarına ait personel kimlik kartı vb. belgelerinden birisi.</p>	20 dk
4	Doğum İşlemleri	<p>1- Anne ya da babanın bizzat başvuruda bulunması 2- Başvuru sahibine ait TCKK kartı,sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı. Kamu kurumlarına ait personel kimlik kartı vb. belgelerden en az birisi. 3- Sistemde mevcut değil ise sağlık kuruluşunun verdiği imzalı ve tasdikli doğum raporunun aslı.</p>	10 dk.

		4-Yurtdışında doğan çocuğun doğumunun Müdürlüğe bildiri halinde bildirimde bulunma yetkisine sahip kişinin nüfus cüzdanı, yabancı doğum belgesinin onaylı Türkçe Tercümesi ya da çok dilli doğum belgesi	
5	Saklı Nüfus İşlemleri	1-Saklı Nüfus İlmühaberi Dilekçe ve Beyan Formu (Vat-24) Muhtar ve üyeler tarafından onaylı 2-Saklı Nüfus Soruşturma Formu (Vat-25) 3- Anne, baba ve kardeşlerini gösterir nüfus kayıt örneği, 4- Saklının ana ve babası ile varsa kardeşlerinden en az ikisinin ilgilinin kendi öz çocukları /kardeşleri olup olmadığı yolunda, saklıyı tanıyan en az kendi yaşıtı iki kişinin ve ayrıca, ikamet ettiği yer muhtarı ile iki azasının ifadeleri, 5-Yaş tespit formu, 6-Doğum tutanağı, 7- İki Fotoğraf	45 gün
6	Evlenme	1-Evlendirme Memurlukları tarafından düzenlenen 2 adet onaylı ve imzalı Evlenme Bildirimi Formu.	5 dk.
7	Ölüm	1- Sağlık kuruluşları, köy muhtarlıkları, askeri birlikler ve cumhuriyet savcılığı tarafından düzenlenen iki adet onaylı ve imzalı Ölüm Belgesi.	5 dk
8	Ölü Olduğu Halde Nüfus Kütüklerinde Sağ Görünenler Hakkında Araştırma Yapılması İşlemi	1-Yazılı başvuru, 2-Varsa ölüme ait resmi belge.	Bir gün içinde işlemi tamamlanıp tahkikat için kolluk kuvvetlerine gönderilir.
9	Nüfus Kayıt Örneği	1-İlgilinin kendisi, eşi, velisi, alt üst soyları(1 Derece yakınları) ya da bu kişilere ait vekillik belgesi edenler başvurabilir. 2-Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı , sürücü belgesi, pasaport, evlenme cüzdanı, kamu kurumu kimlik kartı vb. belgelerden en az birisi 3-Kamu Kurum ve Kuruluşları kayıt örneklerini kendi sistemlerinden görebilmektedir. Ayrıca nüfus müdürlüklerine gelmeden E-DEVLET üzerinden şifresiyle kayıt örneği alınabilmektedir.	3 dk.
10	Adres Beyanı İli İlgili İşlemler	1-18 yaşını doldurmuş kimselerin bizzat kendisi ya da evli ise eşi, yerleşim yeri aynı konut olan ailenin ergin fertleri birbirleri yerine ve bu şahıslara ait vekillik belgesi ile vasi, kayyum tayin edildiğine ilişkin karar ibraz edenler adres beyanı yapabilirler. 2- a) Öncelikle beyan edilen adresin ulusal adres veri tabanında yer alıp almadığı ile beyan edilen adreste başkasının olup olmadığı kontrolü yapılır. Bir engel yok ise herhangi bir belge istenmeksizin adres beyanı tescil edilir. b) Yapılan sorgulama sonucu beyan edilen adreste halen bir başkasının oturduğu tespit edilir ise ilgiliden beyanın doğruluğunu teyit edici elektrik, su, sabit telefon, doğalgaz faturası veya sözleşmesi, noterden tasdikli kira sözleşmesi, gibi belgelerden az birisi istenir.	

		<p>3-Birlikte oturma gerekçesi ile kişi ile birlikte daha önce beyan edilmiş bir adrese bildirimde bulunulması durumunda;</p> <p>a) Birlikte oturulacak kişi ile birlikte müracaat edilir ve birlikte oturduklarına dair imzaları alınır.</p> <p>b) Eşlerin adresleri ayrı ayrı yerlerde ise birlikte müracaatları gerekmektedir.</p>	
11	Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Belgesinin Verilmesi	<p>1-İlgilinin kendisi, eşi, velisi, vasisi ve bu kişilere ait vekillik belgesi olanlar alabilirler, Yerleşim yeri aynı olan ailenin fertleri birbirlerinin yerine adres bilgisini alabilir.</p> <p>2-Ergin olmayan çocukların adres bilgisini anne ya da babası tarafından, evlilikleri sona ermiş kişilerin ergin olmayan çocuklarına ait adres bilgileri ise velayeti verilen kişi tarafından alınır.</p> <p>3-Bu kişilere ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, uluslar arası aile cüzdanı, kamu kurumlarında çalıştığını gösterir kimlik kartı vb. belgelerinden en az birisi istenir. E-DEVLET ŞİFRESİ İLE İLGİLİ KENDİSİNE AİT YERLEŞİM YERİ VE DİĞER ADRES BELGESİ ALABİLMEKTEDİR.</p>	3 dk
12	Mahkeme Kararları Tescili	<p>1- Boşanma, evlat edinme, kayıt düzeltme (yaş, ad, soyad düzeltmesi vb.), Soy bağı düzeltilmesi, Gaiplik gibi kesinleşmiş iki adet mahkeme kararları, mahkemenin yazı işleri müdürlüğünce en geç on gün içinde kurye, posta veya zimmet ile bağlı oldukları ilçe nüfus müdürlüklerine gönderilir.</p>	7dk
13	İdarece Kayıt Düzeltme	<p>1-Yazılı başvuru ve kişinin kimliğini kanıtlayan belge,</p> <p>2-Kişinin talebini kanıtlayacak dayanak belgesi (var ise)</p>	7 dk
14	Tanıma	<p>1- Başvuru sahibi anne ve babaya ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, uluslararası aile cüzdanı, kamu kurumlarında çalıştığını gösterir kimlik belgelerinden birisi ile birlikte müracaat.</p> <p>2- Doğum raporunun aslı,</p> <p>3-Annenin kimlik bilgileri (çocuk nüfus aile kütükleri kayıtlı ise çocuğa ait kimlik bilgileri), (Yabancı kadından doğan çocuğun tanınmasında; kadının çocuğun doğduğu tarihte ki medeni halini gösterir, yabancı resmi makamlarca verilmiş, usulüne uygun olarak tasdik edilmiş belgenin aslı gerekmektedir.</p>	20 dk
15	Çok Dilli Belgeler (Formül A-B-C)	<p>1-Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, uluslar arası aile cüzdanı, kamu kurumunda çalıştığını gösterir kimlik kartı vb. belgelerden en az birisi.</p> <p>2- Dilekçe (Şahsen başvuruda yazılı müracaat aranmaz.)</p> <p>3-Vekillik belgesi ile yapılan müracaatlarda vekillik belgesinin aslı ile vekilin kimliği, vekillik belgesinin fotokopisi dosyasına takılır.</p> <p>4-Evlenme ehliyet belgesi talep eden kişinin evleneceği yabancı uyrukluya ait kimlik bilgileri.</p>	15 dk

16	Kızlık Soyadı Kullanma Talebi	1-Yazılı Başvuru (Dilekçe) 2- Başvuru sahibine ait nüfus cüzdanı, sürücü belgesi, pasaport, uluslar arası aile cüzdanı, kamu kurumlarında çalıştığını gösterir kimlik kartı vb. belgelerinden en az birisi istenir.t	10 dk
17	Göçmen olarak veya yetkili makam kararı ile Türk Vatandaşlığını Kazananların Aile Kayıtlarının Birleştirilmesi	1-Yazılı Başvuru (Dilekçe) 2-Aynı aileden olduğunu gösterir belge (var ise) 3-Aynı aileden olduğu belgelenmez ise mahkemeden alınacak tespit kararı	4 saat
18	Eski Kütüklerdeki Nüfus Kayıtlarının Aile Kütüklerine Alınması İşlemi	1-Yazılı Başvuru (Dilekçe) 2-Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Arşiv Daire Başkanlığından eski kütük kaydı, 3- Valilik Talimatı	Dosya tanımlanırsa 4 saat
19	İsim Denklik Belgesi	1-Yazılı Başvuru (Dilekçe) 2-Mernis sisteminde önceki ad ve soyadı bilgisi var ise belge düzenlenir 3-Mernis sisteminde ki önceki ad ve soyadı bilgisi yok ise Pasaportunun ve Yabancı ülkeye ait kimlik belgesinin noter tasdikli tercümesi istenir. Mernis sisteminde tanımlanır ve belge düzenlenir. 4-Önceki ad ve soyadı bilgisinde hata olduğu tespit edilirse belgeler Genel Müdürlüğe intikal ettirilir.	1 saat
20	Nüfus Olayları ile İlgili Taleplerin ve sorunların İncelenerek Sonuçlandırılması	1- Yazılı Başvuru (Dilekçe) 2- Var ise iddiasını kanıtlayan belge.	1 gün
21	Çok Vatandaşlık Müracaatı	1-İsteği belirten form dilekçe (Vat-12) 2-Nüfus Cüzdanı ya da örneği 3-Yabancı devlet vatandaşlığını hangi tarihte kazandığını gösterir kimlik bilgilerini içeren ve usulüne göre onaylanmış belgenin noter tasdikli Türkçe tercümesi. 4-Yabancı devlet vatandaşlığını kazanma sırasında yabancı ad ve soyadı alınmış ise bu durumu gösteren usulüne göre onaylanmış belgenin noterden tasdikli Türkçe tercümesi.	1 gün
22	Bilgi Edinme	1-Bilgi edinme başvuru formu veya dilekçe	1 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : (Hekimhan Nüfus Müdürlüğü)
Adı Soyadı : Veli ÖZGÜL
Unvan : Nüfus Şef V.
Adres : Hekimhan İlçe Nüfus Md.lüğü
Tel : 0422 713 18 78
Faks : 0422 713 11 70
E-Posta :

İkinci Müracaat Yeri : (Hekimhan Nüfus Müdürlüğü)
Adı Soyadı : **Murat DİRİÇ**
Unvan : Nüfus Müdürü
Adres : Hekimhan İlçe Nüfus Müdürlüğü
Tel : 0422 713 18 78
Faks : 0422 713 11 70
E-Posta :